

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BADMINTONCLUB GROESBEEK (versie: april 2024)

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- 1.1 Badmintonclub Groesbeek, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 5 februari 1975 en is gevestigd te Groesbeek.
- 1.2 Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 19 oktober 1987.
- 1.3 Met het vaststellen van dit huishoudelijk reglement komen alle voorgaande versies van het reglement te vervallen.
- 1.3 In geval van strijdigheid tussen dit huishoudelijk reglement en de bovengenoemde statuten, prevaleert de inhoud van laatstgenoemde.

Artikel 2 - Categorieën leden

- 2.1 De vereniging kent de volgende ledencategorieën:
 - a. junioren
 - b. senioren
 - c. ereleden
- 2.2 Junioren zijn leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- 2.3 Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- 2.4 Ereleden zijn leden die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van contributieverplichtingen en verder hebben zij alle rechten en plichten van de leden.

Artikel 3 – Begunstigers/sponsors

- 3.1 De vereniging kent naast leden ook begunstigers/sponsors.
- 3.2 Begunstigers/sponsors zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die de vereniging (direct of indirect) financieel ondersteunen.
- 3.3 Begunstigers/sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 3.4 De rechten of verplichtingen van begunstigers/sponsors kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de toegezegde of vastgestelde bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 3.5 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 4 – Aanmelding voor het lidmaatschap

- 4.1 Voorafgaand aan het lidmaatschap mogen personen (junioren en senioren) drie keer gratis deelnemen aan een speel-/trainingsavond.
- 4.2 De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het indienen van een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier kan schriftelijk of langs de elektronische weg worden ingediend op de door de vereniging aangegeven wijze.
- 4.2 Op het aanmeldingsformulier dient de aanvrager in elk geval het volgende te vermelden:

- a. achternaam;
 - b. voorna(a)m(en);
 - c. adres en woonplaats;
 - d. geboortjaar en geboortedatum;
 - e. indien van toepassing: de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld;
 - f. indien van toepassing: het bondsnummer van Badminton Nederland;
 - g. indien van toepassing: voorletters en achternaam van de wettelijk vertegenwoordiger;
 - h. overige contactgegevens, waaronder in elk geval een telefoonnummer en bij voorkeur een e-mailadres; en
 - i. het bankrekeningnummer waarvan de verschuldigde contributie ingehouden kan worden.
- 4.3 Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het aanmeldingsformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
- 4.4 Bij de aanmelding verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van de privacyverklaring van de vereniging.

Artikel 5 - Toelating van leden

- 5.1 Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
- 5.2 Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen.
In geval van toelating:
- a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
 - b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap en een verwijzing naar de statuten, reglementen en andere regels die op het lidmaatschap van toepassing zijn;
 - c. draagt het bestuur ervoor zorg voor dat het lid wordt aangemeld bij Badminton Nederland (hierna: de bond).
- 5.3 Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
- a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen;
 - b. de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de bond wordt toegelaten, of wanneer de bond het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
 - c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
- 5.4 Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten.

Artikel 6 – beëindiging van het lidmaatschap

- 6.1 Het lidmaatschap eindigt:
- a. door overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging van het lid voor 1 december van het lopende boekjaar;

- c. door schriftelijke opzegging door het bestuur namens de vereniging;
 - d. door ontzetting (royement), als bepaald in artikel 7, lid 5 van de statuten en artikel 9, lid 4 van dit reglement.
- 6.2 Wanneer het lidmaatschap in het lopende boekjaar eindigt blijft de jaarlijkse contributiebijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 7 - Persoonsgegevens

- 7.1 Het bestuur houdt een ledenadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden zijn opgenomen.
- 7.2 De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en de privacyverklaring van de vereniging.
- 7.3 Ieder lid en iedere vrijwilliger en begunstiger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
- 7.4 De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
- 7.5 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
 - a. na verkregen toestemming, of
 - b. indien de wet dit eist, of
 - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is, of
 - d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
- 7.6 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
- 7.7 Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 8 - Algemene rechten en plichten van leden

- 8.1 Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de statuten, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:
 - a. het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
 - b. het recht om deel te nemen aan de beraadslaging en stemmingen in de ledenvergaderingen;
 - c. het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
 - d. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
 - e. de plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de algemene ledenvergadering is besloten;
 - f. de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de bond.

- g. de plicht tot het zich onthouden van misdragingen zoals seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.

Artikel 9 – Contributie en andere geldelijke verplichtingen

- 9.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën, waaronder de categorieën zoals opgenomen in artikel 2 van dit reglement, kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
- 9.2 Contributiekorting kan worden toegepast op gezinsleden en samenwonenden en geldt voor elk tweede of derde lid, enz. In geval van twijfel of contributiekorting toegepast kan worden, beslist het bestuur. Over dit besluit is geen discussie mogelijk. Het bestuur stelt jaarlijks de hoogte van de contributiekorting vast.
- 9.3 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 9.4 In aanvulling op de statuten kan door het bestuur besloten worden tot het verlenen van ontheffing van het betalen van contributie. Deze ontheffing kan alleen onder bijzondere omstandigheden worden verleend, waaronder langdurige ziekte, noodzakelijk verblijf in het buitenland of op grote afstand van de vereniging, of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Tegen een besluit van het bestuur hierover staat geen beroep open.
- 9.5 De contributie van nieuwe leden die tijdens het boekjaar lid worden wordt bepaald door 1/12 deel van de jaarlijkse contributie te vermenigvuldigen met het aantal restende maanden in het lopende boekjaar.
- 9.6 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.
- 9.7 Wijzigingen in de contributie gaan het eerstvolgende boekjaar (kalenderjaar) in.
- 9.8 Voor het betalen van de contributie wordt gebruik gemaakt van automatische incasso. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de vereniging redelijkerwijs moeten worden gemaakt.
- 9.9 In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.

Artikel 10 - Straffen

- 10.1 In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging, het bestuur en of de bond worden geschaad.
- 10.2 Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van straffen namens de vereniging. Daarnaast kunnen straffen worden opgelegd door of namens de bond. In de procedure voor het opleggen van straffen wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast.
- 10.3 Het bestuur is bevoegd om, naast een straf die aan een lid wordt opgelegd door of namens de bond, een bijkomende straf namens de vereniging op te leggen.
- 10.4 Het bestuur is bevoegd om de volgende straffen op te leggen:
 - a. berisping;
 - b. tuchtrechtelijke boete;
 - c. schorsing;

- d. ontzetting (royement).
- 10.5 Een berisping kan worden opgelegd in geval van:
 - a. het in welke vorm dan ook uitlaten dan wel publiceren van kwetsende opmerkingen;
 - b. het tonen van ernstig disrespect in woord of gebaar aan leden of de vereniging;
 - c. het pesten van anderen;
 - d. het intimideren van anderen.
- 10.6 Een tuchtrechtelijke boete kan worden opgelegd in geval van:
 - a. beschadiging of vernieling van andermans eigendom;
 - b. in geval van het stelen van zaken of middelen van de vereniging of van leden.
- 10.7 De hoogte van een tuchtrechtelijke boete is niet groter dan de financiële schade die is veroorzaakt door de betrokkene. Wanneer deze schade op enigerlei andere wijze volledig financieel is gecompenseerd door de betrokkene, vervalt de mogelijkheid tot een tuchtrechtelijke boete. Indien er geen financiële schade voor de vereniging bestaat, dan is er geen mogelijkheid tot een tuchtrechtelijke boete.
- 10.8 Een schorsing kan worden opgelegd in geval van het gebruik van of dreigen met fysiek geweld.
- 10.9 Een periode van schorsing kan niet langer zijn dan zes maanden en kan niet worden verlengd.
- 10.10 De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen, tenzij in het besluit anders is vermeld.
- 10.11 Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd.
- 10.12 Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het desbetreffende lid geen enkel aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend, met uitzondering van de aan hem toegekende rechten in het kader van de behandeling van zijn schorsing door de algemene ledenvergadering. Het desbetreffende lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.
- 10.13 Een ontzetting (royement) wordt opgelegd in geval van het seksueel intimideren of misbruiken van anderen.
- 10.14 Een besluit tot het opleggen van een straf aan een lid wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.
- 10.15 Tegen een beslissing tot het opleggen van een straf door het bestuur kan het lid beroep instellen bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, uiterlijk zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering. Indiening kan per gewone post of per e-mail aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur is gehouden het beroep te agenderen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Indien de algemene ledenvergadering niet binnen zes maanden na het opleggen van de straf gepland staat, dient hiervoor een bijzondere algemene ledenvergadering te worden gehouden.

Artikel 11 - Bestuur

- 11.1 Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorts minimaal twee leden, die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het bestuur schrijft minimaal de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel.
- 11.2 Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de vereniging;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;

- c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.
- 11.3 Het bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wensen.
- 11.4 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van de voorzitter of (ten minste twee) andere bestuursleden binnen maximaal twee weken dient te worden gehouden.
- 11.5 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 12 – Taken van de bestuursleden

- 12.1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, met inachtneming van artikel 14 van de statuten. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
- 12.2 Taken van de voorzitter:
- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. zorgen dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies zijn vastgelegd in een document.
- 12.3 Taken van de secretaris:
- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en houdt de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen bij;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt het ledenregister bij, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid (penningmeester) heeft overgedragen;
 - f. zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.).
- 12.4 Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;

- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg voor de inrichting van het "vier ogen principe" zoals bedoeld in artikel 16 lid 3 van de statuten;
- d. zorgt voor (het actueel houden van) de verzekeringsportefeuille;
- e. zorgt voor de verplichtingen van de vereniging tegenover de belastingdienst;
- f. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- g. brengt in de algemene vergadering namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar. Hiertoe overlegt de penningmeester een financieel overzicht van het afgelopen boekjaar zodat dit voorafgaand aan de algemene ledenvergadering aan de leden verstrekt kan worden.

12.5 Taken van het bestuurslid met de portefeuille 'sportzaken':

- a. Zorgen voor afstemming met de gemeente over de tijden en dagen waarop de zaal benodigd is voor: trainingen, (competitie)wedstrijden, toernooien of andere zaal gebonden activiteiten van de vereniging;
- b. De organisatie van trainingen en de aanstelling van een trainer voor junioren en senioren, inbegrepen een jaarlijkse evaluatie met de trainer waarvan terugkoppeling wordt gegeven in een bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering.
- c. De competitie van de senioren, inbegrepen teamsamenstelling, de inschrijving van teams bij de bond en communicatie over (te wijzigen) speeltijden of -dagen voor de competitiewedstrijden met andere verenigingen.
- d. Zorgen voor voldoende shuttles voor trainingen en (competitie)wedstrijden.

12.6 Taken van het bestuurslid met portefeuille 'representatie':

- a. Indien het bestuurslid daarvan voldoende tijdig kennis heeft kunnen nemen, zorgen voor het vertrekken van een attentie bij onderstaande gebeurtenissen:

Gelegenheid	Attentie	Richtbedrag
Geboorte kind bij een lid	Cadeau	€ 35,-
Huwelijk/geregistreerd partnerschap lid	Cadeau	€ 35,-
Ziekte (botbreuk, operatie, ziekenhuisopname, chronische ziekte)	Kaartje (na 1 maand) Bloemen/cadeau (na 2 maanden)	€ 35,-
25-Jarig jubileum lidmaatschap	Bloemen/cadeau	€ 35,-
Overlijden lid/partner of gezinslid in de 1 ^e graad	Bloemen	€ 35,-
Overig	i.o.m. bestuur	i.o.m. bestuur

- b. Het in overleg met het betrokken lid afleggen van een huisbezoek samen met een ander bestuurslid.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing

- 13.1 Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af of in het jaar waarin hij de leeftijd van 70 jaar bereikt. Aftredende bestuursleden zijn direct weer verkiesbaar als zij zich willen verkiesbaar stellen.

- 13.2 Het bestuur kan bij meerderheid besluiten dat een bestuurslid dat de 70 jarige leeftijd heeft bereikt niet hoeft af te treden, maar kan aftreden volgens het rooster. In dat geval kan het bestuurslid aan wie ontheffing van aftreden is verleend vanwege het bereiken van de 70 jarige leeftijd, zich niet herkiesbaar stellen.
- 13.3 De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
- 13.4 Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 14 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

- 14.1 Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- 14.2 Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
- 14.3 Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
- 14.4 Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie hebben waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
- 14.5 Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
- 14.6 Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten het navolgende:
 - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
 - b. in het jaarverslag wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Artikel 15 – Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

- 15.1 De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
- 15.2 Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, kan de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
- 15.3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie

onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Artikel 16 - Kascommissie

- 16.1 Conform artikel 16 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- 16.2 De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die geen onderdeel uit mogen maken van het bestuur, tenzij de algemene ledenvergadering daarmee nadrukkelijk instemt.
- 16.3 Leden van de kascommissie zijn voor één volgende termijn herkiesbaar, waarna zij zich minimaal één termijn niet verkiesbaar mogen stellen als lid van de kascommissie.
- 16.3 De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- 16.4 Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 17 - Continuïteitscommissie

- 17.1 In aanvulling op de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de continuïteitscommissie benoemd.
- 17.2 De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
- 17.3 De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.
- 17.4 De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
- 17.5 Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
- 17.6 Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
 - a. bestuursleden;
 - b. leden van de kascommissie;
 - c. (indien benoemd) leden van een tuchtcommissie van de vereniging.
- 17.7 Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering.
- 17.8 Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.

- 17.9 Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
- 17.10 Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de in lid 6 gestelde vereisten voldoet.
- 17.11 Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

Artikel 18 - Overige commissies en functies

- 18.1 Het bestuur kan (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen. Het bestuur kan het besluit een commissie in te stellen zelfstandig nemen, of daartoe worden opgeroepen in de algemene ledenvergadering.
- 18.2 Naast de kascommissie en de continuïteitscommissie kent de vereniging momenteel geen andere commissies. Het bestuur kan echter wel besluiten of worden opgeroepen om voor bepaalde zaken een commissie aan te stellen, waarin leden zitting hebben die geen deel uitmaken van het bestuur. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de volgende commissies:
 - a. technische commissie
 - b. activiteitencommissie
 - c. pr-commissie
 - d. sponsorcommissie
 - e. jubileumcommissie
 - f. accommodatiecommissie
 - g. commissie behoud en werving leden
- 18.3 De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 18.4 Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van dit reglement.
- 18.5 Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 18.6 Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 18.7 Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 18.8 Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.

Artikel 19 – Algemene ledenvergadering

- 19.1 De leden worden middels een emailbericht, met inachtneming van een termijn van ten minste 14 dagen opgeroepen tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering. De oproep meldt de te behandelen punten en gaat vergezeld van de bescheiden die voor de leden nodig zijn om zich op de ledenvergadering voor te kunnen bereiden.
- 19.2 Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld.

- 19.3 Als tijdens de algemene ledenvergadering een stemming gehouden moet worden, wordt dat gedaan middels handopsteken of stembriefjes. Als met stembriefjes gestemd wordt dan is de voorzitter bevoegd om uit de aanwezige leden een stembureau te benoemen. Bij verschil van mening over de geldigheid van de stembriefjes beslist de voorzitter van de vergadering of het stembureau als dat is ingesteld. Stembriefjes waarop wat anders voorkomt dan de naam van een gestelde kandidaat, het onderwerp dat in stemming is gebracht of een blanco stembriefje zijn van geen waarde.
- 19.4 Indien dit bij de oproeping tot de vergadering is vermeld, is ieder lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Een op deze wijze deelnemend lid wordt geacht ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Degenen die de oproeping doen, kunnen bepalen dat stemmen die voorafgaand aan de algemene ledenvergadering worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Er kan niet worden bepaald dat alle stemmen op deze wijze voorafgaande aan de vergadering moeten worden uitgebracht.
- 19.5 Degenen die de oproeping doen, kunnen voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Artikel 20 - Kostenvergoedingen

- 20.1 Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of vrijwilligers kosten te vergoeden die zijn gemaakt bij het uitvoeren van een functie binnen de vereniging of het uitvoeren van een door het bestuur of een commissie gegeven opdracht. De daadwerkelijk gemaakte kosten moeten aantoonbaar zijn middels een bon of factuur en door de penningmeester in de boekhouding worden opgenomen.

Artikel 21 - Accommodatie van de vereniging

- 21.1 De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.
- 21.2 De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.

Artikel 22 - Wedstrijden

- 22.1 De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de coach en/of aanvoerder van het desbetreffende team en aan de competitieleider.
- 22.2 Indien een invaller/invalidster nodig is, zorgt de competitieleider daarvoor. In overleg met de teamcaptains en/of de trainer kan daarbij eventueel gebruik gemaakt worden van een doorschuifstelsel.
- 22.3 Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen, voor zover deze kleding door het bestuur of een sponsor ter beschikking is gesteld.
- 22.4 Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de bond toestemming is verleend.

- 22.5 Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 23 - Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 23.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
- 23.2 De vereniging sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de vereniging en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden.
- 23.3 Leden die voor de vereniging zorgdragen voor het vervoer van andere leden naar uitwedstrijden of activiteiten van de vereniging buiten de eigen accommodatie, dragen zorg voor een aanvullende schade-inzittenden verzekering.
- 23.4 Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de bond kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 24 - Mededelingen aan de leden

- 24.1 Mededelingen aan de leden worden door het bestuur gedaan via emailberichten of digitaal verspreide nieuwsbrieven. Deze communicatiewijze kan aangevuld worden met mondelinge mededelingen tijdens de speelavond.
- 24.2 Emailberichten en digitale nieuwsbrieven zijn het middel om met de leden te communiceren. Leden kunnen zich hiervoor niet afmelden.

Artikel 25 - Sponsoring

- 25.1 Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten en ook besluiten tot het instellen van een sponsorcommissie. Deze commissie is dan bevoegd binnen de opgestelde richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

Artikel 26 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 26.1 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 26.2 Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
- 26.3 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 27- Slotbepalingen

- 27.1 Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 27.2 Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden door publicatie op de website en een verwijzing daarnaar middels een emailbericht aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.
- 27.3 De statuten van de vereniging liggen voor de leden ter inzage bij het dagelijks bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 15 april 2024.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: